



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Δ/νση: Ιερά Οδός 364 & Κάλβου - Τ.Κ. 12243

Πληροφορίες: Τηλ. 2132044927-48, fax: 2132044905

Αιγάλεω 10 Μαΐου 2016_

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ & ΒΡΕΦΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΑΛΕΩ 2016 - 2017

Οι αιτήσεις για νέες εγγραφές και επανεγγραφές νηπίων και βρεφών δημοτών και κατοίκων του Δήμου Αιγάλεω για το σχολικό έτος 2016-17 θα υποβάλλονται από 20/5/2016 έως και 15/6/2016 στο γραφείο της Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών, από τις 9.00 π.μ. έως και 14.00 μ.μ. καθημερινά επί της Ιεράς Οδού 364 & Κάλβου (ισόγειο).

Στους Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας από 8 μηνών έως 2,5 ετών.

Στους Παιδικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά νήπια, από 2,5 ετών έως και την ηλικία εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο (νήπια γεννημένα από 01-01-2011 έως 31-12-2011).

Οι αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής, που θα έχουν όλα τα δικαιολογητικά, θα αξιολογηθούν και θα μοριοδοτούνται, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις ως προς την ηλικία.

Στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, εγγράφονται βρέφη και νήπια αποδεδειγμένα εργαζομένων γονέων και επειδή οι αιτήσεις που υποβάλλονται είναι συνήθως περισσότερες από τις κενές θέσεις που υπάρχουν, γίνεται αξιολόγηση και κατάταξη όλων σύμφωνα με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια και την μοριοδότηση.

Οι εργαζόμενες και οι άνεργες μητέρες θα πρέπει να ενημερωθούν και σχετικά με την ανακοίνωση για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα της **Ε.Ε.Τ.Α.Α. (www.eetaa.gr)**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. Αίτηση Εγγραφής.

Θα δίδεται από το Γραφείο της Δ/νσης των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αιγάλεω καθώς και από τους Βρεφικούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας. Η αίτηση θα διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Δήμου.

2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3. Πιστοποιητικό υγείας.

Έντυπο συμπληρωμένο από παιδίατρο με πλήρη στοιχεία εμβολιασμών, ημερομηνίες αυτών καθώς επίσης και το αποτέλεσμα της φυματοαντίδρασης (mantoux). (Επισυναπτόμενο με την Αίτηση Εγγραφής).

4. Εκκαθαριστικό Σημείωμα οικονομικού έτους 2016 (που αφορά εισοδήματα 2015) ή αντίγραφο φορολογικής δήλωσης (Ε1) του τρέχοντος οικονομικού έτους.

5. Βεβαίωση εργασίας

- Για εργαζόμενους στο δημόσιο τομέα:

Βεβαίωση, όπου θα αναγράφονται οι μηνιαίες αποδοχές.

- Για εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα:

Βεβαίωση, όπου θα αναγράφονται από τον εργοδότη οι μηνιαίες αποδοχές καθώς και

εκτυπωμένη κατάσταση ενσήμων από τον ασφαλιστικό φορέα του τρέχοντος έτους ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή αναγγελία πρόσληψης ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.

- Για ελεύθερους επαγγελματίες:

- α) Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στην ΔΟΥ ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.

- β) Υπεύθυνη Δήλωση περί μη διακοπής του επιτηδεύματος.

- Για τους ανέργους:

- Αντίγραφο δελτίου ανεργίας σε ισχύ, που να έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία έναρξης υποβολής της αίτησης ή αντίγραφο καταγγελίας της σύμβασης εργασίας πρόσφατα απολυθέντος ή εγκριτική απόφαση του ΟΑΕΔ για ανέργους, που λαμβάνουν ή έχουν λάβει τακτικό επίδομα από τον ΟΑΕΔ κατά τους τελευταίους μήνες και παραμένουν άνεργοι ή αντίγραφο βεβαίωσης εξατομικευμένης προσέγγισης από τον ΟΑΕΔ.

- Για γονείς που συμμετέχουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης ή σε άλλα προγράμματα:

- α) Αντίγραφο απόφασης και υπεύθυνη δήλωση από τον εργοδότη για την συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

- β) Βεβαίωση από το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για την συνέχιση παρακολούθησης του προγράμματος.

6. Λογαριασμός:

ΔΕΚΟ (ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ), που θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του. Σε περίπτωση, που δεν υπάρχει λογαριασμός, ο αιτών θα προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο στο οποίο θα αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του γονέα ή κηδεμόνα και η διεύθυνση κατοικίας του.

7. Δυο (2) υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986:

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

1. Για γονέα ή παιδί με ειδικές ανάγκες στην οικογένεια (με αναπηρία 67% και άνω):

Ιατρική γνωμάτευση από κρατικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα ή Ασφαλιστικό Οργανισμό ή γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής (Κ.Ε.Π.Α.) ή από άλλη αρμόδια Δημόσια υπηρεσία.

2. Για γονέα φοιτητή:

Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου από την Γραμματεία της Σχολής.

3. Για γονέα στρατεύσιμο (έφεδρο):

Βεβαίωση της αρμόδιας στρατιωτικής υπηρεσίας.

4. Για γονείς διαζευγμένους:

Διαζευκτήριο (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς εν διαστάση, απαιτείται αποδεικτικό έγγραφο, που να το πιστοποιεί. Εάν οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάση, απαιτείται βεβαίωση επιμέλειας ή υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα, που έχει αναλάβει την επιμέλεια του παιδιού.

5. Για την μονογονεϊκή οικογένεια:

Ληξιαρχική πράξη, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

6. Εγγραφή παιδιού αλλοδαπών γονέων από τρίτες χώρες:

Απαραίτητη προϋπόθεση εγγραφής είναι η άδεια νόμιμης παραμονής και των δυο γονέων στην χώρα μας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

			ΜΟΡΙΑ
1	Κάτοικος & Δημότης		80
	Κάτοικος		50
	Δημότης		30
	Εργαζόμενοι στη περιοχή του Δήμου Αιγάλεω		30
2	Επανεγγραφή		50
3	Ειδικό Κοινωνικό Πρόβλημα (με έκθεση Κοινωνικής Υπηρεσίας)		100

ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ

4	Εργαζόμενη Μητέρα		70
	Εργαζόμενος Πατέρας		40
	Άνεργη Μητέρα		20
	Άνεργος Πατέρας		20

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

5	Γονέας ή Παιδί με 67% και άνω αναπηρία		50
	Μονογονεϊκή Οικογένεια		60
	Γονέας Διαζευγμένος		40
	Γονέας Φοιτητής		40
	Γονέας Στρατευμένος (Έφεδρος)		40
	Αριθμός ανήλικων τέκνων (μόρια ανά παιδί)		10

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ

6	από 0 € μέχρι 15.000 €		60
	από 15.001€ μέχρι 20.000€		55
	από 20.001€ μέχρι 25.000€		50
	από 25.001€ μέχρι 30.000€		45
	από 30.001€ μέχρι 35.000€		40
	από 35.001€ μέχρι 40.000€		30
	από 40.001€ μέχρι 45.000€		20
	από 45.001€ και άνω		10
Συνολικά Μόρια			

Σχετικά με την μοριοδότηση

1. Σε περίπτωση ισοψηφίας μορίων θα ληφθεί υπόψη το συνολικό εισόδημα της οικογένειας.
2. Οι δημοτικοί υπάλληλοι ή μοριοδοτούνται ή εφόσον καλυφθούν οι θέσεις τοποθετούνται ως υπεράριθμοι.

Παρατηρήσεις:

- Για τον προσδιορισμό της μηνιαίας οικονομικής συμμετοχής των γονέων, λαμβάνεται υπόψη το ετήσιο οικογενειακό τους εισόδημα.
- Οι κενές θέσεις καλύπτονται μετά από διαγραφή παιδιού.

- Αιτήσεις γίνονται δεκτές καθ' όλη την διάρκεια του έτους και μοριοδοτούνται ξεχωριστά ως εκπρόθεσμες. Εξυπηρετούνται εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις.