



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
Από το πρακτικό της αριθμ. 2/2024  
Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου**

**Αριθμ. Απόφασης 3 / 2024**

**ΘΕΜΑ: Ορισμός Εκπροσώπων & Υπευθύνων Τραπεζικών λογαριασμών**

Το Δημοτικό Συμβούλιο Αιγάλεω συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση σήμερα, **Πέμπτη 25 Ιανουαρίου 2024** και ώρα **20:30**, κατόπιν όπως έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου, με αριθμ. πρωτ. **3719/19-1-2024**, η οποία επιδόθηκε στα μέλη και στον κ. Δήμαρχο, σύμφωνα με τον ν.3852/2010, άρθρο 67 παρ.1 & 4, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ακολούθως, διαπιστώθηκε από τον Πρόεδρο η νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι σε σύνολο τριάντα πέντε (35) μελών, είναι παρόντα τα τριάντα τρία (33), όπως παρακάτω και ο Δήμαρχος κ. Λάμπρος Σκλαβούνος.

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1) Αρβανίτης Χρήστος, 2) Ασημακόπουλος Νικόλαος, 3) Ατματζίδης Παύλος, 4) Βαΐου Ηλίας, 5) Βασιλειάδης Στυλιανός, 6) Βελλιανίτη Ανδρονίκη, 7) Γεωργούλη Θωμάς, 8) Γκίκας Ιωάννης, 9) Δημομελέτης Ιωάννης, 10) Δρόσου Μαρία, 11) Ευαγγελάτος Σπυρίδων (Γραμματέας), 12) Ιωάννου Νικόλαος, 13) Καραγιάννης Νικόλαος, 14) Καρυπίδης Ηλίας, 15) Κοντοχρήστος Θεοφάνης, 16) Κοσμίδης Γεώργιος (Πρόεδρος), 17) Κοσμίδης Κωνσταντίνος, 18) Κουτούλιας Ιωάννης, 19) Λάμπρου Γεώργιος, 20) Μακαρατζής Χρήστος, 21) Μακρής Χρήστος, 22) Μανδραφλής Παναγιώτης, 23) Μάνδρος Ηλίας, 24) Μαυροθαλασσίτης Σταύρος, 25) Μερκουράκη – Νικολούδη Παναγιώτα (Αντιπρόεδρος), 26) Μπίρμπας Δημήτριος, 27) Μπογράκος Δημήτριος, 28) Νικητάκης Νικόλαος, 29) Παπανικολάου Πέτρος, 30) Περράκης Ιωάννης, 31) Σάμιος Κωνσταντίνος, 32) Σέρβος Σταμάτιος, 33) Τόλης Γεώργιος

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1) Γράφας Αλέξανδρος (δικαιολογημένος), 2) Ψωμιάδη Ζωή (δικαιολογημένη)

**ΠΡΟΣΗΛΘΑΝ / ΑΠΟΧΩΡΗΣΑΝ**

-----

Με την έναρξη της συνεδρίασης και πριν αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, το Δημοτικό Συμβούλιο δέχεται **ομόφωνα**, να συζητηθεί **εκτός ημερήσιας διάταξης**, το παρακάτω θέμα ως κατεπείγον, σύμφωνα με τον ν.3852/2010, άρθρο 67, παρ. 7, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**Στο 1<sup>ο</sup> θέμα εκτός της ημερήσιας διάταξης**, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. θέτει υπόψη του Σώματος το αριθμ. πρωτ. 2969/17-1-2024 έγγραφο του Αντιδημάρχου κ. Γεωργίου Τόλη, το οποίο έχει ως εξής:

Κύριε Πρόεδρε,

σας γνωρίζω ότι με βάση το άρθρο 151 του Ν. 4270/2014 που αφορά τα ασυμβίβαστα καθήκοντα υπολόγων διαχειριστών χρημάτων, αξιών και υλικού του Δημοσίου και σύμφωνα με το αρ. πρωτ. 49494/18-09-2018 έγγραφο του Τμήματος Οικονομικής Δ/σης & Προϋπολογισμού της Δ/νσης Οικονομικών Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών, για την εύρυθμη λειτουργία της Ταμειακής Υπηρεσίας «διαχειριστής των λογαριασμών του Δήμου πρέπει να οριστεί ο Ταμίας και για λόγους ασφαλείας ενδεχομένως δεύτερος υπηρεσιακός παράγοντας, εξαιρουμένου του Προϊσταμένου Οικονομικής Υπηρεσίας και όποιου άλλου ασχολείται με την εκκαθάριση-ενταλματοποίηση»

Υστερα από τα παραπάνω, προκειμένου να συνεχιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του Δήμου, δεδομένης της έναρξης της νέας δημοτικής περιόδου και μετά από επικοινωνία με τα συνεργαζόμενα

τραπεζικά ιδρύματα (Τράπεζα Eurobank ΑΕ, Εθνική Τράπεζα, Τράπεζα της Ελλάδος, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων) παρακαλούμε να εισηγηθείτε στο Σώμα τη λήψη απόφασης σύμφωνα με την οποία να ορίζεται και να εξουσιοδοτείται:

**Α) Ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου για τη διαχείριση όλων των τραπεζικών του λογαριασμών η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας Ντίνη Κωνσταντίνα του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και βαθμό Α΄, με αναπληρώτρια της τη μόνιμη υπάλληλο του ίδιου τμήματος Πυθαρούλη Γαρυφαλλιά του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Α΄**

**Β) Για την υπογραφή και μόνο επιταγών ή εντολών για εκτέλεση πληρωμών σε προμηθευτές, ασφαλιστικά ταμεία, Δημόσιους Οργανισμούς, μισθοδοσίες προσωπικού κλπ από τους λογαριασμούς του Δήμου, ν΄ απαιτούνται δύο (2) υπογραφές ενεργώντας από κοινού και συγκεκριμένα:**

- **1<sup>η</sup> υπογραφή:** Ο υπάλληλος της Ταμειακής Υπηρεσίας Πώποτας Γεώργιος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Β΄, με αναπληρωτή του τον μόνιμο υπάλληλο του ίδιου τμήματος Κάππο Γεώργιο του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Α΄
- **2<sup>η</sup> υπογραφή:** Η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας Ντίνη Κωνσταντίνα του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και βαθμό Α΄, με αναπληρώτρια της την μόνιμη υπάλληλο του ίδιου τμήματος Πυθαρούλη Γαρυφαλλιά του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Α΄

**Γ) Η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Ντίνη Κωνσταντίνα, ως Ειδικός Εκπρόσωπος του Δήμου έναντι των τραπεζικών ιδρυμάτων, στο όνομα και για λογαριασμό του Δήμου για**

I) να ορίζει υπαλλήλους ως Χρήστες που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο Internet Banking, για τις συναλλαγές (εισπράξεις-πληρωμές), το καθημερινό κλείσιμο του Ταμείου, τη συμφωνία όλων των διαθεσίμων του Δήμου, τον έλεγχο των τραπεζικών λογαριασμών και την εκτύπωση των κινήσεων τους

II) να απενεργοποιεί/επανενεργοποιεί το/τους Χρήστη/ες,

III) την επικοινωνία με την Τράπεζα.

**Δ) Ως υπεύθυνες λογαριασμών για την ηλεκτρονική πληρωμή στο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών / Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΠΟΔΕ, E-PDE) στην Τράπεζα της Ελλάδος κάθε έργου δημοσίων επενδύσεων, τους παρακάτω μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας**

- **Ντίνη Κωνσταντίνα του Ιωάννη**, τηλ. 213.2044932, e-mail: [tameio@egaleo.gr](mailto:tameio@egaleo.gr)
- **Πυθαρούλη Γαρυφαλλιά του Εμμανουήλ**, τηλ. 213.2044933, e-mail: [tameio@egaleo.gr](mailto:tameio@egaleo.gr)

Οι παραπάνω μόνιμοι υπάλληλοι θα έχουν την ευθύνη έκδοσης – αποστολής της ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής προς την Τράπεζα της Ελλάδος, προκειμένου να εφαρμοστεί ο τρόπος πληρωμής μέσω ηλεκτρονικών εντολών για κάθε έργο δημοσίων επενδύσεων.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος καλεί τα μέλη του Δ.Σ. να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε την εισήγηση, μελέτησε τα δικαιολογητικά του θέματος και έλαβε υπόψη τις σχετικές διατάξεις, μετά από διαλογική συζήτηση,

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει, ορίζει και εξουσιοδοτεί :**

**Α) Ως νόμιμος εκπρόσωπος του Δήμου για τη διαχείριση όλων των τραπεζικών του λογαριασμών η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας Ντίνη Κωνσταντίνα του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και βαθμό Α΄, με αναπληρώτρια της τη μόνιμη υπάλληλο του ίδιου τμήματος Πυθαρούλη Γαρυφαλλιά του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Α΄**

**Β) Για την υπογραφή και μόνο επιταγών ή εντολών για εκτέλεση πληρωμών σε προμηθευτές, ασφαλιστικά ταμεία, Δημόσιους Οργανισμούς, μισθοδοσίες προσωπικού κλπ από τους λογαριασμούς του Δήμου, ν΄ απαιτούνται δύο (2) υπογραφές ενεργώντας από κοινού και συγκεκριμένα:**

- 1<sup>η</sup> υπογραφή: Ο υπάλληλος της Ταμειακής Υπηρεσίας Πώποτας Γεώργιος του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Β', με αναπληρωτή του τον μόνιμο υπάλληλο του ίδιου τμήματος Κάππο Γεώργιο του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Α'
- 2<sup>η</sup> υπογραφή: Η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας Ντίνη Κωνσταντίνα του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και βαθμό Α', με αναπληρώτρια την μόνιμη υπάλληλο του ίδιου τμήματος Πυθαρούλη Γαρυφαλλιά του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, με ειδικότητα ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και βαθμό Α'

Γ) Η Προϊσταμένη της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Ντίνη Κωνσταντίνα, ως Ειδικός Εκπρόσωπος του Δήμου έναντι των τραπεζικών ιδρυμάτων, στο όνομα και για λογαριασμό του Δήμου για

I) να ορίζει υπαλλήλους ως Χρήστες που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο Internet Banking, για τις συναλλαγές (εισπράξεις-πληρωμές), το καθημερινό κλείσιμο του Ταμείου, τη συμφωνία όλων των διαθεσίμων του Δήμου, τον έλεγχο των τραπεζικών λογαριασμών και την εκτύπωση των κινήσεων τους

II) να απενεργοποιεί/επανενεργοποιεί το/τους Χρήστη/ες,

III) την επικοινωνία με την Τράπεζα.

Δ) Ως υπεύθυνες λογαριασμών για την ηλεκτρονική πληρωμή στο Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Πληρωμών / Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΠΟΔΕ, E-PDE) στην Τράπεζα της Ελλάδος κάθε έργου δημοσίων επενδύσεων, τους παρακάτω μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας

- Ντίνη Κωνσταντίνα του Ιωάννη, τηλ. 213.2044932, e-mail: [tameio@egaleo.gr](mailto:tameio@egaleo.gr)
- Πυθαρούλη Γαρυφαλλιά του Εμμανουήλ, τηλ. 213.2044933, e-mail: [tameio@egaleo.gr](mailto:tameio@egaleo.gr)

Οι παραπάνω μόνιμοι υπάλληλοι θα έχουν την ευθύνη έκδοσης – αποστολής της ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής προς την Τράπεζα της Ελλάδος, προκειμένου να εφαρμοστεί ο τρόπος πληρωμής μέσω ηλεκτρονικών εντολών για κάθε έργο δημοσίων επενδύσεων.

Η παρούσα απόφαση ισχύει έως ανακλήσεως της.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΣΜΙΔΗΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ & ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΔΟΝΤΑΣ