

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ

Απόφαση 2973
ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

Ο Δήμαρχος Αιγάλεω,

Έχοντας υπόψη:

1. α) Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59 και 92 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α/7-6-2010), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, σχετικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων και την αντιμισθία των αιρετών.
β) Τις διατάξεις των άρθρων 75, 76, 86 και 89 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
2. Τις διατάξεις του ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α'163/06-10-2023) "Αναμόρφωση του συστήματος Διακυβέρνησης Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού κλπ."
3. Την αρ. **1333/110822** εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90 περί ορισμού Αντιδημάρχων.
4. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα για τον Δήμο Αιγάλεω, σύμφωνα με την αριθμ. 2846/β4-461 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 2802/ Β'/26-4-2023) από την οποία προκύπτει ότι ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 65.831 κατοίκους, βάσει του οποίου μπορούν να οριστούν έξι (6) έμμισθοι και δύο (2) άμισθοι Αντιδήμαρχοι.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου μας (ΦΕΚ 2446/Β'/15-9-2014).
6. Την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου Αιγάλεω.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Ορίζουμε τους κάτωθι δημοτικούς συμβούλους ως Αντιδημάρχους του Δήμου Αιγάλεω, καθώς και μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για συγκεκριμένες δράσεις, με θητεία από 03-01-2025 μέχρι τη 02-01-2026 και τους μεταβιβάζουμε τις παρακάτω αρμοδιότητες ως εξής:

1. **Στον κ. Λάμπρου Γεώργιο, Άμισθο**, Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών, Δημοτικής Αστυνομίας, Κ.Ε.Π και του τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας, μεταβιβάζουμε καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Δ/σης Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), της Δημοτικής Αστυνομίας και του τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων.
 - Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
 - Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου των υπηρεσιών που εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
 - Την έκδοση και υπογραφή των διοικητικών πράξεων που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το προσωπικό του δήμου καθώς και τις υπηρεσιακές μεταβολές του πλην των πράξεων πειθαρχικού ελέγχου καθώς και αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
 - Την έκδοση και υπογραφή των αδειών γάμου που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 1370 του Αστικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1250/1982 σε συνδυασμό με το άρθρο 4 του

Π.Δ. 391/1982

- Τον έλεγχο προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού που υπηρετεί στο κεντρικό κατάστημα του Δήμου καθώς και του προσωπικού που υπηρετεί στις Δ/σεις που εποπτεύει.
- Σχεδιάζει και εισηγείται την ανάπτυξη, τη βελτίωση και οργάνωση των νέων τεχνολογιών και της ηλεκτρονικής επικοινωνίας με σκοπό την καλύτερη και αποδοτικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών.
- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού, των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, για την ίδια χρονική περίοδο στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου **κ. Γράφα Αλέξανδρο**, τον συντονισμό και τη Διοικητική Οργάνωση του τμήματος Τοπικής Ανάπτυξης και Αδειοδοτήσεων, της Δ/σης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Διαφάνειας.

2. **Στον κ. Τόλη Γεώργιο, Έμμισθο**, Αντιδήμαρχο Οικονομικών Υπηρεσιών, μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες τις οποίες εποπτεύει, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών η άσκηση των οποίων δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλον Αντιδήμαρχο.
- Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου των υπηρεσιών που εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
- Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των επιτροπών παραλαβής και εισήγησης για ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 171/1987 και του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'), όπως ισχύει, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών, η άσκηση των οποίων δεν έχει μεταβιβαστεί σε άλλον Αντιδήμαρχο.
- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

3. **Στον κ. Βαΐου Ηλία, Έμμισθο**, Αντιδήμαρχο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δόμησης, μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Δ/σης Υπηρεσιών Δόμησης.
- Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την παρακολούθηση μελετών, έργων και εκτέλεση προγραμμάτων, εργασιών.
- Την έκδοση και υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου των υπηρεσιών που εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
- Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των επιτροπών παραλαβής και εισήγησης για

ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 171/1987 και του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'), όπως ισχύει.

- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και της Διεύθυνσης Δόμησης που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

4. **Στον κ. Μακαρατζή Χρήστο, Έμμισθο**, Αντιδήμαρχο Καθαριότητας – Ανακύκλωσης, Πολιτικής Προστασίας και Δημοτικής Συγκοινωνίας, μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Καθαριότητας-Ανακύκλωσης, της Πολιτικής Προστασίας και της Δημοτικής Συγκοινωνίας.
- Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου των υπηρεσιών που εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
- Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των επιτροπών παραλαβής και εισήγησης για ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 171/1987 και του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'), όπως ισχύει.
- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, για την ίδια χρονική περίοδο στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. **Δημομελέτη Ιωάννη**, τον συντονισμό και την εποπτεία στη συγκρότηση των συνεργείων με σκοπό τον καθαρισμό των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου, καθώς και την επίβλεψη του εν λόγω προσωπικού, σε συνεργασία με το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, για την ίδια χρονική περίοδο στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. **Μαυροθαλασσίτη Σταύρο**, τον συντονισμό και τη Διοικητική Οργάνωση της Πολιτικής Προστασίας.

5. **Στον κ. Περράκη Ιωάννη, Έμμισθο** Αντιδήμαρχο Πρασίνου και των αρμοδιοτήτων που προκύπτουν από το άρθρο 10 του Ν.4830/2021, μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Διεύθυνσης Πρασίνου.
- Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου της υπηρεσίας πρασίνου που εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
- Τον συντονισμό και τη Διοικητική Οργάνωση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Δήμου οι

οποίες απορρέουν από το άρθρο 10 του Ν. 4830/2021 (Κεφάλαιο Στ' Αρμοδιότητες, Υποχρεώσεις και χρηματοδότηση Δήμων – Πρόγραμμα Άργος και λοιπών διατάξεων).

- Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των επιτροπών παραλαβής και εισήγησης για ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 171/1987 και του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'), όπως ισχύει.
- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού της Διεύθυνσης Πρασίνου που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, για την ίδια χρονική περίοδο στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. **Κοντοχρήστο Θεοφάνη (Φάνη)**, τον συντονισμό και τη Διοικητική Οργάνωση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων του Δήμου οι οποίες απορρέουν από το άρθρο 10 του Ν. 4830/2021 (Κεφάλαιο Στ' Αρμοδιότητες, Υποχρεώσεις και χρηματοδότηση Δήμων – Πρόγραμμα Άργος και λοιπών διατάξεων).

6. **Στην κ. Βελλιανίτη Ανδρονίκη (Νίκη), Αμισθη**, Αντιδήμαρχο της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, της Δ/σης Παιδικών Σταθμών και Θεμάτων Ισότητας, μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην** τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, της Δ/σης Παιδικών Σταθμών και Θεμάτων Ισότητας.
- Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου των υπηρεσιών του Δήμου τις οποίες εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
- Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των επιτροπών παραλαβής και εισήγησης για ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 171/1987 και του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α') των υπηρεσιών αυτών που εποπτεύει.
- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού των Διευθύνσεων που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, για την ίδια χρονική περίοδο στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. **Καρυπίδη Ηλία**, τον συντονισμό και τη Διοικητική Οργάνωση των Δημοτικών Ιατρείων και του Κ.Ε.Π Υγείας από τον τομέα Υγείας, του τμήματος Κοινωνικής Φροντίδας και Υγείας, της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας.

7. **Στην κ. Γεωργούλη Θωμαή (Μαή), Έμμισθη**, Αντιδήμαρχο του τμήματος Παιδείας, Νέας Γενιάς και Δια βίου Μάθησης μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες** :

- Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη θεμάτων Παιδείας, της Δ/σης Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού.
- Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης

υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες που εποπτεύει.

- Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου των υπηρεσιών που εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
- Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των επιτροπών παραλαβής και εισήγησης για ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 171/1987 και του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'), όπως ισχύει.
- Τη μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Τη μέριμνα για τη λήψη μέτρων φύλαξης των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη επικάλυψης των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παροχή κάθε αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (**άρθρο 243 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει**).
- Τη συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία, για τη συντήρηση, βελτίωση και αναβάθμιση των σχολικών κτιρίων.
- Τη μέριμνα για τη μίσθωση ακινήτων, για στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, σε συνεργασία με τις Δ/νσεις Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Σε περίπτωση συστέγασης σχολικών μονάδων, τη μέριμνα καθορισμού της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων από κάθε σχολική μονάδα και της κοινής χρήσης των υπολοίπων χώρων, καθώς και του καθορισμού των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.
- Την εποπτεία της δημοτικής επιτροπής παιδείας, την οποία ενημερώνει για θέματα αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για την λειτουργία της.
- Τον σχεδιασμό και μέριμνα για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων.
- Τη μέριμνα για τον σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Τη συνεργασία με τους τοπικούς φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, γονείς, μαθητές) για θέματα αρμοδιότητάς της.
- Την εισήγηση κατανομής πιστώσεων στις σχολικές επιτροπές για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων, την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων κλπ.
- Την εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.
- Την εισήγηση για τη διακοπή μαθημάτων, λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.
- Την εισήγηση για τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τις σχολικές Επιτροπές.
- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών καθώς και τη λήψη κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων στα σχολεία, σε συνεργασία με τους Δ/ντές των σχολικών μονάδων.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού, των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

8. **Στον κ. Κουτούλια Ιωάννη, Έμμισθο,** Αντιδήμαρχο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς μεταβιβάζουμε **καθ' ύλην τις παρακάτω αρμοδιότητες :**

- Τη γενική εποπτεία, έλεγχο και επίβλεψη θεμάτων του τμήματος, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.
- Τη μέριμνα για τον σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων νέας γενιάς στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη

νομοθεσία.

- Την τήρηση του μητρώου του τοπικού συμβουλίου νέων και τη συνεργασία με αυτό για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.
- Την έκδοση και υπογραφή των αποφάσεων έγκρισης των πάσης φύσεως μελετών και τεχνικών προδιαγραφών των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων και της πρότασης ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου, για δαπάνες που αφορούν τις υπηρεσίες που εποπτεύει.
- Την έκδοση και υπογραφή κάθε εγγράφου των υπηρεσιών που εποπτεύει πλην αυτών που εκχωρήθηκε η αρμοδιότητα σε υπηρεσιακό παράγοντα.
- Τη θεώρηση του γνησίου των υπογραφών των επιτροπών παραλαβής και εισήγησης για ανάθεση προμηθειών, εργασιών και έργων, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 171/1987 και του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'), όπως ισχύει.
- Τη μέριμνα για τη λήψη των κάθε φύσεως μέτρων προς αποφυγή ατυχημάτων σε όλους τους δημοτικούς χώρους μέσα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, σε συνεργασία με τους λοιπούς Αντιδημάρχους ως και τους Διευθυντές και Προϊσταμένους των λοιπών υπηρεσιών.
- Τη μελέτη και εισήγηση για την αναγκαιότητα υπερωριακής και κατά τις Κυριακές και αργίες απασχόλησης του προσωπικού, των υπηρεσιών που εποπτεύει.
- Την τέλεση πολιτικών γάμων.

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, για την ίδια χρονική περίοδο στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. **Μαυροθαλασσίτη Σταύρο**, τον συντονισμό και τη Διοικητική Οργάνωση στα θέματα Νέας Γενιάς του τμήματος Παιδείας, Νέας Γενιάς και Δια Βίου Μάθησης, της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Αναθέτουμε, χωρίς αμοιβή, για την ίδια χρονική περίοδο στο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. **Γράφα Αλέξανδρο** τον συντονισμό και τη Διοικητική Οργάνωση στα θέματα Αθλητισμού του τμήματος Αθλητισμού, της Δ/σης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Β. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Αντιδημάρχων, τις αρμοδιότητές τους ασκεί ο Δήμαρχος. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται, κατά σειρά από τους Αντιδημάρχους:

1. ΚΟΥΤΟΥΛΙΑ ΙΩΑΝΝΗ
2. ΒΑΪΟΥ ΗΛΙΑ
3. ΒΕΛΛΙΑΝΙΤΗ ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ (ΝΙΚΗ)
4. ΓΕΩΡΓΟΥΛΗ ΘΩΜΑΪΣ (ΜΑΗ)

Η παρούσα να αναρτηθεί στο πρόγραμμα "Διαύγεια" και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Δημάρχου
2. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
3. Γενικό Γραμματέα Δήμου
4. Οριζόμενους Αντιδημάρχους
5. Δ/σεις και Τμήματα του Δήμου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΑΜΠΡΟΣ ΣΚΛΑΒΟΥΝΟΣ